



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي

ملخص تقرير مراجعة البرامج الأكاديمية

الجامعة الملكية للبنات
كلية العلوم المالية والإدارية
بكالوريوس إدارة الأعمال في الموارد البشرية
مملكة البحرين

تاريخ الزيارة الميدانية: 3 - 6 أكتوبر 2021

HA029-C3-R029

أ. مقدمة

بموجب التفويض المخول لها، تقوم هيئة جودة التعليم والتدريب في مملكة البحرين، من خلال إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي، بإجراء نوعين من المراجعات التي تكمل إحداها الأخرى، وهما: "المراجعات المؤسسية" التي يتم فيها تقييم المؤسسة بشكل عام، و"مراجعات البرامج الأكاديمية" التي يتم من خلالها تقييم مستوى جودة معايير التعليم والتعلم، والمعايير الأكاديمية، للبرامج الأكاديمية المقدمة في مختلف الكليات، وذلك وفق معايير ومؤشرات محددة يوضحها إطار مراجعة البرامج الأكاديمية.

بعد تعديل إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الأولى) وفق إجراءات "هيئة جودة التعليم والتدريب"، تم إقرار إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) من قبل مجلس الوزراء وذلك بموجب القرار رقم 17 لعام 2019. ومن ثم، بدأت "إدارة مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي" دورتها الثانية لمراجعة البرامج الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019-2020.

يستند إطار مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية) على (4) معايير رئيسة تتضمن (21) مؤشراً، وتشكل أساساً لتقارير مراجعة البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي.

المعايير الأربعة المستخدمة في قياس ما إذا كان البرنامج مستوفياً للمعايير الدولية، وهي كالتالي:

المعيار 1: برنامج التعلم

المعيار 2: كفاءة البرنامج

المعيار 3: المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين

المعيار 4: فاعلية إدارة وضمان الجودة

تقرر لجنة المراجعة (المشار إليها فيما بعد باسم "اللجنة") في تقرير المراجعة، إذا كان البرنامج مستوفياً لكل معيار من هذه المعايير الأربعة أم لا. كما يُمنَح حكمٌ لكل مؤشر مندرج تحت كل معيار من هذه المعايير، ويكون الحكم ("مستوف" أو "مستوف جزئياً" أو "غير مستوف")، وهذا سيؤدي إلى إصدار حكم نهائي لكل معيار، كما هو مبين في الجدول (1) أدناه.

الجدول (1): وصف الأحكام

الحكم	الوصف
جدير بالثقة	جميع المعايير الأربعة مستوفاة
هناك قدر محدود من الثقة	استيفاء اثنين أو ثلاثة من المعايير، بما فيها المعيار الأول
غير جدير بالثقة	استيفاء معيار واحد فقط، أو عدم استيفاء كافة المعايير
	في جميع الحالات وعندما يكون المعيار الأول غير مُستوفٍ

يبدأ تقرير مراجعة البرنامج الأكاديمي بتقديم بيانات البرنامج قيد المراجعة، يتبعها ملخص عن الأحكام الممنوحة لكل مؤشر، وكل معيار، والحكم العام للبرنامج.

ويتناول التقرير تحليلاً لحالة البرنامج، وقت إجراء المراجعة، وذلك وفقاً للمعايير والمؤشرات والتوقعات المُدرّجة تحت كل مؤشر من المؤشرات. ويختتم التقرير بالخلاصة وقائمتي جوانب التقدير والتوصيات.

ب. بيانات البرنامج

اسم المؤسسة*	الجامعة الملكية للبنات
الكلية/ القسم*	كلية العلوم المالية والإدارية
اسم البرنامج/ المؤهل الأكاديمي*	بكالوريوس إدارة الأعمال في الموارد البشرية
رقم اعتماد المؤهل الأكاديمي	خطاب مجلس التعليم العالي رقم: (2008/- م ت أ 77) لسنة 2008 قرار مجلس الوزراء رقم: (1/1/9ش) لسنة 2002 قرار مجلس التعليم العالي رقم: (93) لسنة 2008
مستوى (الإطار الوطني للمؤهلات)	8
فترة الصلاحية في (الإطار الوطني للمؤهلات)	(5) سنوات من تاريخ تسكين المؤهل
عدد الوحدات*	(44) مقررًا دراسيًا (132 ساعة معتمدة)
الساعات المعتمدة (الإطار الوطني للمؤهلات)	528
أهداف البرنامج*	• تزويد الطالبات بمعرفة وفهم شاملين للمفاهيم والنظريات الرئيسية لإدارة الأعمال، مع التركيز على إدارة الموارد البشرية. • التركيز على الممارسات والاستراتيجيات الإدارية في مجالات إدارة الأعمال، وإدارة الموارد البشرية، وتنمية الموارد البشرية.

• تقديم فهم منهجي لطالبات البرنامج؛ لتعريفهن بوظائف إدارة المعلومات، والأنشطة، والشئون المالية، والأفراد، في سياق إداري. • تعريف الطالبات بالتوجهات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية. • تخريج خريجات يتمتعن بالمعرفة والمهارات والفهم؛ لتمكنهن من الحصول على وظيفة فعالة وقيمة من وظائف مجال إدارة الموارد البشرية، أو التعامل مع المواقف الإدارية بصفة عامة، أو مواصلة الدراسات العليا. • تعزيز مهارات التعلم المستمر مدى الحياة، والتنمية الشخصية، لدى طالبات البرنامج، لمساندتهن في الحصول على وظيفة، ودعم طموحاتهن الوظيفية، وتشجيعهن على المساهمة الفعالة في المجتمع.	
• A1. تحليل مختلف النظريات والنماذج المتعلقة بالتخصصات الرئيسة في مجال الأعمال، والإدارة، وإدارة الموارد البشرية. • A2. تطبيق ممارسات الموارد البشرية على حالات حقيقية في مجال إدارة الأعمال، ووصف تأثيرات البيئة العالمية على إدارة وتنظيم الموارد البشرية. • B1. تطبيق تقنيات حل المشكلات في معالجة التحديات الرئيسة التي تواجه تنمية الموارد البشرية، وتطبيق الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.	مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج*

- B2. تصميم وتنفيذ إستراتيجيات تخطيط الموارد البشرية وتقييم الأداء، وغيرها من الإستراتيجيات المتعلقة بالموارد البشرية؛ من أجل الإدارة الفعالة للمنظمات الحديثة.
- C1. إجراء تحليل ناقد لإستراتيجيات الموارد البشرية.
- C2. تطبيق مجموعة من المهارات والكفاءات الأكاديمية على مجال إدارة الأعمال والموارد البشرية.
- D1. تطبيق المعرفة بمفاهيم وممارسات الموارد البشرية بطريقة متكاملة، مع تطبيق أدوات دعم القرار؛ لصنع القرار، وحل المشكلات المتعلقة بالموارد البشرية.
- D2. إظهار التواصل الفعال والمهني، شفهيًا أو كتابيًا، باستخدام مجموعة من وسائل الإعلام وتقنية المعلومات، التي تستخدم على نطاق واسع في مجال إدارة الأعمال، مثل إعداد وعرض تقارير إدارة الأعمال، والعمل الجماعي، والقيادة، ومهارات إدارة المشروعات، وإدارة الوقت.
- D3. الالتزام بأخلاقيات المهنة، وما يقابلها من قوانين الممارسة المهنية.

* حقول إلزامية

ج. ملخص الأحكام

حكم البرنامج جدير بالثقة

المعيار / المؤشر	العنوان	الحكم
المعيار (1)	برنامج التعلم	مستوف
المؤشر 1.1	إطار التخطيط الأكاديمي	مستوف
المؤشر 1.2	مواصفات الخريجين ومخرجات التعلم المطلوبة	مستوف جزئياً
المؤشر 1.3	محتوى المنهج الدراسي	مستوف
المؤشر 1.4	التعليم والتعلم	مستوف
المؤشر 1.5	إجراءات التقييم	مستوف
المعيار (2)	كفاءة البرنامج	مستوف
المؤشر 2.1	قبول الطلبة	مستوف
المؤشر 2.2	أعضاء هيئة التدريس	مستوف جزئياً
المؤشر 2.3	الموارد المادية	مستوف
المؤشر 2.4	نظم إدارة المعلومات	مستوف
المؤشر 2.5	المساندة الطلابية	مستوف
المعيار (3)	المعايير الأكاديمية للطلبة والخريجين	مستوف
المؤشر 3.1	فاعلية التقييم	مستوف جزئياً

المؤشر 3.2	النزاهة الأكاديمية	مستوف
المؤشر 3.3	التدقيق الداخلي والخارجي للتقييم	مستوف جزئياً
المؤشر 3.4	التعلم القائم على العمل	مستوف
المؤشر 3.5	عنصر مشروع التخرج أو الرسالة/ الأطروحة	مستوف
المؤشر 3.6	إنجازات الخريجين	مستوف
المعيار (4)	فاعلية إدارة وضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.1	إدارة ضمان الجودة	مستوف
المؤشر 4.2	إدارة وقيادة البرنامج	مستوف
المؤشر 4.3	المراجعة السنوية والدورية للبرنامج	مستوف جزئياً
المؤشر 4.4	المقاييس المرجعية والاستبانة	مستوف جزئياً
المؤشر 4.5	متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية	مستوف

د. الخلاصة

مع الأخذ في الاعتبار تقرير التقييم الذاتي للبرنامج، والأدلة التي تم جمعها من المقابلات والوثائق التي تم توفيرها أثناء الزيارة الميدانية، توصلت لجنة المراجعة إلى الاستنتاج التالي:

وفقاً لدليل مراجعة البرامج الأكاديمية (الدورة الثانية - 2020)؛ فإن برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال في الموارد البشرية المطروح في كلية العلوم المالية والإدارية بالجامعة الملكية للبنات قد حصل على حكم: "جدير بالثقة".

وفيما يتعلق بالممارسات الجيدة في البرنامج، تلاحظ اللجنة - مع التقدير - ما يلي:

1. شهادتنا الاعتماد الجزئي "اعتماد بيرسون للبرامج"، الخاصتان بتقييم مستوى النجاح الوظيفي، المقدمتان من قبل مركز الدراسات العامة، والمتاح فرصة الحصول عليهما لجميع طالبات الجامعة، بما في ذلك طالبات كلية العلوم الإدارية والمالية.
2. المبادرات المختلفة المتوفرة للطالبات؛ للحصول على الاستشارات والإجابات على أسئلتهن واستفساراتهن.
3. إجراءات الكشف المبكر، والمتابعة، والدعم، المطبقة من قبل الجامعة لمساعدة الطالبات المعرضات لخطر الإخفاق الأكاديمي.
4. المرونة والاستجابة السريعة التي تبديها الكلية؛ للتعامل مع الظروف الاستثنائية، وضمان سلامة الطالبات دون المساس بهيكل البرنامج.
5. التنظيم والإدارة لخبرة التعلم القائم على العمل، وتطبيقها على نحو متسق، وبفاعلية تغطي جميع جوانبها.
6. الجهود المبذولة من قبل الكلية لإبلاغ الجهات ذات العلاقة بالتغييرات التي تم إجراؤها بناء على التغذية الراجعة التي أدلوا بها.

وبالنسبة لأوجه التحسين، توصي اللجنة أنه يجب على كلية العلوم المالية والإدارية:

1. إنشاء آلية صارمة للتأكد من التوافق التام بين الأهداف الإستراتيجية على مستوى الكلية من جهة، وأهداف ومخرجات التعلم الخاصة ببرامجها من جهة أخرى.

2. إجراء تعديل على الوثائق الخاصة بتوصيفات المقررات الدراسية، وبطاقات الأداء المستخدمة في المحاذاة؛ للتأكد من الاتساق فيما بينهما.
3. الإسراع في الانتهاء من عملية ربط مخرجات التعلم المطلوبة للمقررات الدراسية بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وإدراج هذه العملية ضمن الوثائق الخاصة بتوصيفات كل مقرر دراسي على حده.
4. مراجعة وضبط ربط المقررات الدراسية بمخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج؛ لضمان تحقيق مزيد من الدقة والفاعلية في المواءمة بينهما.
5. إضافة مزيد من المواد الاختيارية الرئيسة ذات الصلة، مع التركيز على الاتجاهات الحالية في مجال تخصص البرنامج؛ لتعزيز تجربة التعلم لدى طالبات البرنامج.
6. الإسراع في تطبيق الحد الأدنى لمجموع الدرجات اللازمة للقبول بالبرنامج.
7. الإسراع في إجراء عملية المقايسة المرجعية الرسمية لمعايير القبول بالبرنامج، وتوضيح كيفية تأثير مستوى أداء الطالبات على تعديل سياسة القبول بالبرنامج.
8. توضيح المعايير المستخدمة لتعيين أعضاء هيئة التدريس في الدرجات الأكاديمية المختلفة.
9. مراجعة العبء الأكاديمي لتوفير مزيد من الوقت لأعضاء هيئة التدريس؛ لإجراء أبحاث مؤثرة يمكن نشرها في الدوريات الأكاديمية ذات السمعة الجيدة.
10. النظر في تعيين مزيد من أعضاء هيئة التدريس، ولاسيما ذوي المهارات المتعلقة بتطبيق التقنيات الرقمية الناشئة حديثاً في مجالات إدارة الأعمال بالكلية، ويفضل أن يكون من بينهم أساتذة بدوام كامل (متفرغون).
11. إنشاء آليات تضمن تحقيق التوافق - بشكل أفضل - بين بنية الامتحانات من جهة، ومستوى وطبيعة جميع المقررات الدراسية للبرنامج من جهة أخرى.
12. مراجعة نسبة التشابه المقبولة، وتحديد أفضل التدابير والآليات؛ لتحديد حالات الانتحال الأكاديمي، بالإضافة إلى نسبة التشابه.

- 13.مراجعة معايير اختيار المدققين الخارجيين؛ للتأكد من أنها أكثر وضوحًا، وتظهر التنوع والاستقلالية، وأن مؤهلات وتخصصات المدققين تتوافق - بشكل جيد - مع المقررات الدراسية الخاضعة للتحقق والتدقيق.
- 14.تعديل الكتيب الإرشادي الخاص بمشروع التخرج في إدارة الأعمال؛ ليشمل - بشكل واضح - أدوار ومسؤوليات كل من المشرف والطالبة.
- 15.تعديل مخطط تقييم منح الدرجات الخاص بمشروع التخرج في إدارة الأعمال؛ لجعله متوافقًا - على نحو أفضل - مع مخرجات التعلم المطلوبة للبرنامج، وأن يكون أكثر تفصيلاً ووضوحًا فيما يتعلق بمستوى الأداء المتوقع من الطالبات في مشروع التخرج.
- 16.إجراء دراسة لمعرفة أسباب الارتفاع النسبي في معدلات الانسحاب من البرنامج، والفصل، والتحويل (من البرنامج)، حتى تتمكن الكلية من وضع خطة للتخفيف وفقًا لذلك.
- 17.إجراء مزيد من التعديلات - في الوقت المناسب - للسياسات الرئيسة للكلية.
- 18.إعداد تقرير سنوي - على مستوى البرنامج - يشمل خطة للتحسين ذات صلة (عند الضرورة).
- 19.تنظيم إجراء المراجعات الدورية دون تأخير، وبما يتوافق مع سياسات وإجراءات الجامعة؛ للتأكد من إجراء التدقيق المناسب والشامل للبرنامج على أساس متسق ومنظم.
- 20.الإسراع في تنفيذ المقاييس المرجعية للبرنامج على نحو شامل ومنظم، مع الحرص على مزيد من الالتزام بسياسة المقاييس المرجعية الخاصة بالجامعة، وشرح أكثر وضوحًا لكيفية الاستفادة من نتائج المقاييس المرجعية في تحسين البرنامج.
- 21.استكشاف مزيد من الأساليب؛ لزيادة معدلات الاستجابة للمشاركة في الاستبانات، والتأكد من تحليل الأجوبة الواردة بها، ونشرها على مستوى البرنامج بشكل منظم؛ للاسترشاد بها في صنع القرارات المتعلقة بالبرنامج.
- 22.إجراء مراجعة أكثر شمولاً لجميع الآليات المستخدمة؛ لمتابعة مدى تلبية البرنامج لمتطلبات العمالة والمجتمع؛ للتأكد من فاعلية هذه الآليات، واستمرار ملاءمتها للغرض.