



هيئة جودة التعليم والتدريب
Education & Training Quality Authority
مملكة البحرين - Kingdom of Bahrain

دليل أنظمة عمل الامتحانات الوطنية

إدارة الامتحانات الوطنية 2024



2	مقدمة
2	القسم ١ : النطاق والتعريفات
2	1-١ النطاق
2	2-١ التعريفات
4	القسم ٢ : المبادئ العامة
4	1-٢ دعم التعليم بمملكة البحرين
4	2-٢ جودة التقييم واستدامته
4	3-٢ تكافؤ الفرص بين الطلبة
5	4-٢ الشفافية في نظام التقييم
5	5-٢ النزاهة في تنفيذ الامتحانات الوطنية
6	6-٢ سرّية البيانات وأوراق الامتحانات الوطنية
6	٧-٢ بناء القدرات لتحسين الأداء
6	القسم ٣ : مواصفات الامتحانات الوطنية
7	القسم ٤ : إعداد أوراق الامتحانات ونماذج التصحيح
7	1-٤ أوراق الامتحانات
8	2-٤ نماذج التصحيح
9	3-٤ المشاركون في إعداد أوراق الامتحانات ونماذج التصحيح
10	4-٤ لجنة تقييم ورقة الامتحان
10	5-٤ الامتحانات التي تُجمَع من بنك الأسئلة
10	القسم ٥ : التصحيح
11	القسم ٦ : تقارير النتائج
11	1-٦ عمليات تحليل النتائج
11	2-٦ المحافظة على المعايير
11	3-٦ التحقق من جودة النتائج
11	4-٦ التظلم على النتائج

تم إعداد "دليل أنظمة عمل الامتحانات الوطنية" من قبل إدارة الامتحانات الوطنية التابعة لهيئة جودة التعليم والتدريب، وفقًا للمرسوم الملكي رقم: (٨٣) لسنة (٢٠١٢). توضح الوثيقة المبادئ التي تستند إليها إدارة الامتحانات الوطنية في التقييم السنوي للصف التاسع والصف الثاني عشر، وتُحقّق الشفافية التي تطمح إليها الهيئة في تواصلها مع المستفيدين، والأطراف ذات العلاقة. وتضم الوثيقة مجموعة من المعايير للعمليات المُتَبَعَة في الهيئة أثناء تنفيذ الامتحانات الوطنية، وتخضع للمراجعة عند الحاجة. وجدير بالذكر، أنّ أنظمة العمل تستند إلى العديد من الإرشادات والإجراءات التي تحتوي على المزيد من المعلومات التشغيلية، والإدارية التفصيلية التي تصدرها هيئة جودة التعليم والتدريب.

وتُعنى إدارة الامتحانات الوطنية - بموجب المرسوم الملكي للهيئة - بإعداد الامتحانات الوطنية وإجرائها؛ لقياس مستويات الأداء في مراحل التعليم ما قبل الجامعي.

وتتلخص الأهداف الرئيسية لإدارة الامتحانات الوطنية في:

- ◀ تقييم أداء طلبة مملكة البحرين - بشكل مستقل - في نهاية التعليم الأساسي والتعليم الثانوي
- ◀ وضع مواصفات الامتحانات الوطنية وفقًا للمنهج الوطني، وبما يتوافق مع المعايير الدولية
- ◀ وضع امتحانات تتميز بالصدق والثبات، وتلائم الغرض الذي وُضِعَتْ من أجله
- ◀ إدارة الامتحانات الوطنية، وتنفيذها بكفاءة وفاعلية
- ◀ نشر التقارير والنتائج الخاصة بالامتحانات الوطنية، وتوفيرها للجهات ذات العلاقة
- ◀ التواصل مع الجهات ذات العلاقة بصورة فاعلة ومستدامة؛ بما يساهم في تحسين نظام التعليم، وتطويره في مملكة البحرين.

القسم ١ : النطاق والتعريفات

١-١ النطاق

تسري هذه الوثيقة على جميع مهام إدارة الامتحانات الوطنية، المبنية وفق المعايير الدولية في كل ما يتعلق بإعداد الامتحانات الوطنية، وتطويرها، وإدارتها في مملكة البحرين، وذلك في نهاية مرحلة التعليم الأساسي والتعليم الثانوي.

وتعمل إدارة الامتحانات الوطنية - باستمرار - مع وزارة التربية والتعليم؛ من أجل تنفيذ عمليات التقييم وتطويرها؛ إذ تُبنى الامتحانات الوطنية بما يتوافق مع منهج وزارة التربية والتعليم في مملكة البحرين، ومع المعايير الدولية.

٢-١ التعريفات

فيما يأتي تعريفات للمصطلحات المستعملة في هذه الوثيقة:

- ◀ **الهيئة:**
هيئة جودة التعليم والتدريب.
- ◀ **الإدارة:**
إدارة الامتحانات الوطنية.

◀ المنهج:

برنامج التعلّم لكل مادة في كل صف، ويشمل: الأهداف، والمحتوى الدراسي، والمخرجات أو الكفايات، وأساليب التقييم، وخطة التدريس، ومصادر التعليم والتعلّم.

◀ مواصفات الامتحانات الوطنية:

خطة تفصيلية لبناء الامتحان الوطني؛ تحتوي على الطرائق والأساليب المُرمَّع استعمالها في التقييم، مع بيان الأهداف والمهارات التي ينبغي تغطيتها، وعدد أوراق الامتحان، والمدة الزمنية، والدرجات المخصصة لكل ورقة امتحان، مع مراعاة الوزن المخصص للورقة في كل امتحان، كما تتضمن المواصفات متطلبات تأدية الامتحان.

◀ نموذج التصحيح:

الوثيقة التي يتم إعدادها مع كل ورقة أسئلة؛ لإعطاء التعليمات والمعايير الموحدة للمصححين حول كيفية منح الدرجات لكل فقرة من فقرات ورقة الامتحان.

◀ الترتيبات الخاصة:

إجراءات خاصة للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية؛ بهدف الحد من تأثير تلك الاحتياجات على أداء هذه الفئة من الطلبة، وتشمل تلك الترتيبات الخاصة المتوافرة: منحهم الوقت الإضافي، وإصدار نسخة معدلة من أوراق الامتحان الوطني، وتوفير نسخ بلغة "برايل"، أو بخط كبير، أو في ورقة مُكبَّرة، أو ورقة بلون مختلف، وتقديم المساعدة لهم في القراءة والكتابة.

◀ الاعتبارات الخاصة:

إجراءات خاصة تُقدَّم للطلاب المتضرر إذا تعرض لظروف طارئة قبل الجلوس إلى الامتحان، أو في أثناء تأديته له، مثل: المرض المفاجئ، أو وقوع حادث، أو حالة وفاة أحد الأقارب وغيرها بشرط توافر عذر مقبول، والتي حالت من تقديمه ورقة أو عدة أوراق للامتحان.

◀ المخالفات السلوكية والمخالفات الإدارية المشتبه بها:

المخالفات السلوكية والإدارية هي تلك الأعمال التي يمكن أن تُخلّ بسلامة إجراء الامتحانات الوطنية ونزاهتها ومنها: مساعدة الطلبة على الإجابة، إخفاق المراقب في ضبط الطلبة أثناء أداء الامتحان، إدخال مواد غير مُصرَّح بها إلى قاعة الامتحان، وغيرها.

◀ بنك الأسئلة:

مخزون من فقرات امتحانات يُبيّن وفق مواصفات، ومعايير قياسية، ومنهج علمي وموضوعي، وصُنِّفَتْ بنظام يسمح بمعرفة كل المعلومات المتعلقة بالفقرات.

٢-١ دعم التعليم بمملكة البحرين

تقوم الإدارة بما يأتي:

- ▶ تقييم أداء الطلبة في نهاية مرحلة التعليم الأساسي، ونهاية المرحلة الثانوية بما يتوافق مع كفايات، ومهارات المنهج، والمعايير الدولية.
- ▶ العمل بفاعلية مع الأطراف المحلية ذات العلاقة؛ لتعزيز الممارسات الدولية الجيدة في التعليم والتقييم.
- ▶ إقامة العلاقات وتوطيدها مع الأطراف الإقليمية والدولية ذات العلاقة؛ لتحقيق أرقى معايير التعليم والتقييم.
- ▶ إصدار التقارير، وتوفيرها للجهات المعنية؛ للمساهمة في تحسين عملية التعليم والتعلم.

٢-٢ جودة التقييم واستدامته

تقوم الإدارة بما يأتي:

- ▶ الالتزام بجميع الإجراءات التنظيمية وفقاً لدليل أنظمة العمل؛ لضمان المحافظة على تطبيق معايير التقييم.
- ▶ توظيف أساليب التقييم الحديثة؛ لقياس مهارات الطلبة، ومعارفهم، ومدى إدراكهم.
- ▶ دعم الأطراف ذات العلاقة، ودفعها نحو التوظيف الأنسب والبناء لنتائج التقييم.
- ▶ تحديد مستويات أداء الطلبة بناءً على الأدلة الإحصائية والحكم المهني، بما ينسجم مع الممارسات الدولية الجيدة.
- ▶ ضمان إجراء التدقيق المستمر لكل عملية من عمليات نظام التقييم للإدارة، مدعوماً بالأدلة المؤيدة للقرار المُتخذ.
- ▶ توظيف التقييم الذاتي المستمر بأشكاله المتنوعة، واستثمار نتائجه للعمل على تحقيق التحسين المستمر للعمليات.
- ▶ الاستعانة بمؤسسات دولية؛ لمراجعة معايير التقييم متى تطلب الأمر ذلك.

٢-٣ تكافؤ الفرص بين الطلبة

تقوم الإدارة بما يأتي:

- ▶ إعداد فقرات امتحانات وطنية تراعي جميع الطلبة بصرف النظر عن خلفياتهم.
- ▶ تقييم الطلبة على أساس ما يمكنهم إظهاره من معارف، وفهم، وقدرات؛ لا على أساس ما يمكنهم تحقيقه في ظروف مختلفة.
- ▶ إجراء الترتيبات الخاصة التي يُسَمَحُ من خلالها للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية بالتقدّم لأداء الامتحان الوطني؛ لإظهار مهاراتهم، ومعارفهم، وفهمهم، وفي أحسن ظروف الامتحان الممكنة، دون إجراء أي تعديل على الكفايات التي يتم قياسها، ودون تغيير متطلبات التقييم.
- ▶ إجراء الترتيبات أو الاعتبارات الخاصة، والتي لا تَمُنَحُ الطالب ميزةً عن الطلبة الآخرين، ولا تتعارض مع نزاهة التقييم.
- ▶ إجراء امتحانات الإعادة لطلبة الصف الثاني عشر في حالات الغياب بعذر مقبول.
- ▶ تقييم أداء جميع الطلبة وفقاً لمعايير تصحيح موحدة.

٢-٤ الشفافية في نظام التقييم

تقوم الإدارة بما يأتي:

- استعمال نظام تقييم تحصيلي يتسم بالشفافية؛ إذ يعتمد على أدلة واضحة عند اتخاذ القرارات.
- تزويد المدارس بالمستندات الواضحة، والإجراءات، والإرشادات اللازمة؛ لمساندتها في الوفاء بمسئولياتها لإجراء الامتحانات الوطنية وإدارتها.
- التنسيق مع وزارة التربية والتعليم، للتواصل مع مدير المدرسة أو من ينوب عنه حول الامتحانات الوطنية. ويحق للطلبة، أو أولياء أمورهم التواصل مع إدارة الامتحانات الوطنية عبر إدارة المدرسة.
- إيجاد الفرص اللازمة للأطراف ذات العلاقة؛ لإبداء ملاحظاتها بشأن أوراق الامتحان.
- النظر في الملاحظات، والاقتراحات المقدمة من الأطراف ذات العلاقة بشأن الامتحانات الوطنية، أو مستوى الخدمة.
- نشر تقارير تصحيح الامتحانات الوطنية - لكل مادة، وكل صف - بعد كل امتحان وطني؛ لمساعدة المعلمين والمعنيين في الوقوف على مستوى أداء وتحصيل الطلبة، وتحسين عملية التعليم والتعلم، بالإضافة إلى إعداد الطلبة للامتحانات الوطنية المستقبلية.
- تسليم نتائج جميع الطلبة للأطراف ذات العلاقة.
- توفير خدمة التظلم على نتيجة الطالب للصف الثاني عشر.

٢-٥ النزاهة في تنفيذ الامتحانات الوطنية

تقوم الإدارة بما يأتي:

- تحريّ المخالفات السلوكية من قبل الطلبة كحالات الغش واستخدام أدوات غير مصرحة، أو المخالفات الإدارية من قبل المدارس كعدم دقة عمليات المراقبة أو عدم الالتزام بقوانين تنفيذ الامتحانات الوطنية، والتعامل مع كل هذه الحالات حال وقوعها.
- التأكيد على المدارس أنها مسئولة عن القيام بعمليات التدقيق الشامل في فترة الامتحانات الوطنية، والتي تشمل تطبيق كافة الأنظمة والقوانين الخاصة بالامتحانات الوطنية بما فيها الحفاظ على سرية الأوراق وآلية توزيعها واستلامها.

٦-٢ سرّية البيانات الشخصية للطلبة وأوراق الامتحانات الوطنية

تقوم الإدارة بما يأتي:

- المحافظة على سرّية المعلومات الشخصية للطلبة.
- استعمال الرقم الشخصي للطلّاب فقط على ورقة الإجابة، دون أي بيانات أخرى قد تكشف شخصيته؛ كالاسم أو المدرسة.
- المحافظة على سرية جميع أوراق الامتحانات الوطنية، ونماذج التصحيح، والمواد الملحقّة بها حتى موعد تقديم الامتحان.
- تطبيق خطة للحالات الطارئة؛ لتدارك أي تسرب في أوراق الامتحانات الوطنية – إن حدث ذلك - قبل عقد الامتحان.
- حفظ أوراق الامتحانات الوطنية، ونماذج التصحيح في مكان آمن في جميع مراحل عمل المُستودات، والنقل، والطباعة، والتسليم سواء النسخة المطبوعة أو النسخة الإلكترونية.

٧-٢ بناء القدرات لتحسين الأداء

تقوم الإدارة بما يأتي:

- العمل مع الجهات المحلية والدولية للتطوير المستمر لقدرات منتسبي الإدارة والمحافظة عليها.
- تطوير مهارات الموظفين الدائمين فنيًا وإداريًا وبحثيًا، وتوفير بيئة عمل تدعم ذلك.
- تدريب موظفي الإدارة المؤقتين؛ لإكسابهم المهارات اللازمة.
- رفع كفاءة الأطراف ذات العلاقة؛ لتحسين الأداء، ونشر الخبرة المكتسبة من إعداد وعقد الامتحانات الوطنية.

القسم ٣: مواصفات الامتحانات الوطنية

تقوم الإدارة بما يأتي:

- بناء مواصفات الامتحانات الوطنية؛ لتقييم تعلم طلبة الصف التاسع والصف الثاني عشر، أو الصفوف الأخرى في حال تطلبت المصلحة الوطنية ذلك؛ بما يتوافق مع كفايات، ومهارات المنهج المعتمد من قِبَل وزارة التربية والتعليم، والمعايير الدولية، وبما يراعي مخرجات التعلم لكل مرحلة.
- إشراك الأطراف ذات العلاقة من ذوي الخبرة في المادة المعنية وفي عملية التقييم؛ لإعداد مواصفات الامتحانات، ومراجعتها، وتطويرها دوريًا.
- نشر مواصفات الامتحانات الوطنية على الموقع الإلكتروني للهيئة، وتزويد المدارس بها قبل دورة الامتحانات الوطنية.

القسم ٤: إعداد أوراق الامتحانات ونماذج التصحيح

تتصف أوراق الامتحانات ونماذج التصحيح بالصدق، وتهدف إلى تحقيق تأثير تعليمي إيجابي وعملي لدى المعنيين، ويتم إعداد نماذج التصحيح في وقت إعداد ورقة الامتحان، على أن تكون النماذج تفصيلية؛ للسماح بالتقييم الكامل لورقة الامتحان مع الالتزام بمبدأ السرية.

٤-١ أوراق الامتحانات

الصدق والمطابقة

- أن تكون أوراق الامتحانات متوافقة مع كفايات، ومهارات المنهج، ومواصفات الامتحانات الوطنية المعتمدة، وأهداف التقييم، والمهارات، ومخرجات التعلم.
- أن تكون صياغة فقرات الامتحانات ذات مستوى لغوي مناسب.
- أن تكون فقرات الامتحانات في مستوى الطلبة، بما يتوافق مع كفايات ومهارات المنهج.
- أن تكون أوراق الامتحانات متوافقة مع أي من أوراق العينات المنشورة.

الصدق وتفادي التأثيرات غير ذات الصلة

- عدم تأثر أوراق الامتحان بعوامل غير ذات صلة (كعوامل الجنس، واللغة، والخلفية الاجتماعية والاقتصادية).
- أن تكون الصياغة موجزة وواضحة، وأن تبتعد عن الغموض واللبس قدر ما أمكن.
- أن يُعطى للطلبة الوقت الكافي لقراءة الورقة، أو الاستماع للنص المُسجَّل، والإجابة عن الأسئلة.
- أن تكون المواد المُصاحبة المستعملة ذات علاقة بأسئلة الامتحان.
- أن تكون الأسئلة من النوع الذي لا يسهل توقعه؛ حتى لا تقيس الورقة المعارف المألوفة لدى الطلبة.
- أن تكون الأسئلة أصيلة ومُعَدّة حصرياً للامتحان، وتكون غير مستعملة مُسبقاً، ومصممة لتقيس الكفايات والمهارات المستهدفة في المنهج.
- تفادي تكرار الأسئلة المماثلة من سنة إلى أخرى، باستثناء إعادة الاستعمال المحدود لأسئلة الاختيار من متعدد.
- أن تُتخذ الترتيبات اللازمة؛ لتفادي تضارب المصالح مع المشاركين في إعداد أوراق الامتحان.

التمايز وتغطية المنهج

- أن تُظهر أوراق الامتحان الفروق الفردية بين الطلبة المراد تقييمهم.
- أن يساهم كل جزء أو سؤال في تحقيق أهداف التقييم، وأن تتجنب أوراق الامتحان تكرار تقييم الهدف نفسه دون داعٍ، وأن تتفادى التداخل بين الأسئلة مع أوراق الامتحان الأخرى في المادة للعام نفسه.
- أن تغطي أوراق الامتحانات للصف التاسع عبر دورات الامتحانات المختلفة كفايات ومهارات المنهج بالكامل؛ بحيث تغطي كل دورة امتحانات عينة مُمثلة.

◀ دقة المحتوى ومناسبة المستوى

- ◀ أن تخلو أوراق الامتحان من الأخطاء في المحتوى والأخطاء المطبعية.
- ◀ أن تلتزم ورقة الامتحان بالتحدي الذهني، وتتوافق مع مستوى الأوراق للسنوات السابقة.
- ◀ ألا يتضمن محتوى الورقة ما لا يليق، أو ما يمس مشاعر الطلبة، مع ضرورة مراعاة تباينهم من حيث الجنس، وخلفياتهم العرقية والثقافية والدينية.
- ◀ أن تحاكي الامتحانات الوطنية واقع الطالب؛ وتتعلق بالبيئة الخارجية لدعم الصدق في التقييم.
- ◀ أن تتطابق أوراق الامتحان مع نمط التنسيق المعتمد من قبل الإدارة، والذي يتطابق والممارسات الدولية الجيدة، مثل: الوحدات العلمية، وعرض الرسوم البيانية، والجداول.
- ◀ أن تكون جميع الرسوم البيانية، أو الصور والرسومات واضحة ودقيقة، وذات عناوين صحيحة.
- ◀ ألا تؤدي عملية ترجمة الأسئلة من لغة لأخرى إلى أي خطأ، أو غموض، أو اختلاف في مستوى اللغة مع مستوى الطلبة.
- ◀ أن تُوثَّق مصادر المواد المستعملة في الامتحان متى ما كان ذلك ملائمًا، وبشكل لا يشتمل الانتباه، أو يمس سرية الأوراق.

◀ تعليمات الامتحان وتنسيق أوراقه

- ◀ أن تكون تعليمات الامتحان، وتنسيق أوراقه واضحة، ومُنَسَّقة الأسلوب، ومقبولة بالنسبة للطلبة.
- ◀ في حال وجود مواد يحق للطلاب استعمالها، فيجب الإشارة إليها.

◀ إمكانية التطبيق

- ◀ أن يكون الزمن المخصص لورقة الامتحان ملائمًا نسبيًا، من حيث النواحي الإدارية والفنية والأكاديمية، ويقع ضمن الوقت المناسب، دون أن يؤثر في معظم المدارس والطلبة.

◀ الأثر

- ◀ أن تسهم الامتحانات الوطنية، والمواد المستعملة فيها في تحسين طرائق التدريس، وأساليب التقويم.
- ◀ أن تُستَعْمَلَ نماذجُ الامتحانات الوطنية السابقة لتدريب الطلبة.
- ◀ أن تُظهر الامتحانات الوطنية معرفة الطالب بكفايات ومهارات المنهج والأهداف التعليمية في مرحلة التعليم الأساسي والمرحلة الثانوية لمملكة البحرين.

٢-٤ نماذج التصحيح

◀ تطابق نماذج التصحيح مع المنهج وأهداف التقييم

- ◀ أن تعكس النماذج أهداف التقييم، من خلال محتوى المنهج، وبنسب صحيحة.
- ◀ أن تكون النماذج صحيحة من ناحية محتوى المادة الدراسية.
- ◀ أن تتطابق النماذج مع الأسئلة الواردة في أوراق الامتحانات الوطنية.
- ◀ أن توضح النماذج توزيع الدرجات بشكل صحيح.

- ◀ أن تحافظ النماذج على مستوى ثابت من التحديّ الذهني من دورة امتحان إلى أخرى.
- ◀ أن تعتمد النماذج على التقييم الإيجابي في منح الدرجات، مع تجنب خصمها؛ بسبب تدني تحصيل الطالب.
- ◀ أن يكون الهدف من النماذج عدم خصم درجات من الطالب بشكل غير عادل بناءً على خطأ واحد.
- ◀ أن تبين النماذج "مستويات الإجابة"، أو الطرائق التحليلية، كلما أمكن ذلك.
- ◀ أن تتيح النماذج الحصول على الدرجات الكاملة للإجابات الوافية ضمن نطاق كفايات ومهارات المنهج، كما تتيح الحصول على درجات للإجابات الصحيحة التي تعبر عن الفهم الصحيح، حتى وإن كانت من خارج نطاق كفايات ومهارات المنهج.

◀ الثبات في عملية التصحيح

- ◀ أن تشتمل نماذج التصحيح على قدرٍ كافٍ من التفاصيل؛ لضمان الثبات في عملية التصحيح.
- ◀ أن تبين نماذج التصحيح طبيعة الإجابات المحتملة ونطاقها، وتوفر المبررات التي تتيح للمصححين التعامل مع الطرائق المختلفة لإجابات الطلبة؛ كأن تُحدّد نماذج التصحيح الإجابات في قائمة ثابتة إذا كانت الإجابات محصورة في نطاق مُحدّد، أو أن تُبيّن نطاق الإجابات المحتملة إذا كانت الإجابات مفتوحة على احتمالات مقبولة مختلفة.
- ◀ أن تُدوّن الإجابات الصحيحة المتوقعة للأسئلة الموضوعية.

◀ الدقة في نماذج التصحيح

- ◀ أن تُخصّص النماذج درجات تتوافق مع متطلبات الأسئلة.
- ◀ أن تراعي النماذج التوزيع العادل للدرجات.

◀ تطوير نماذج التصحيح وصياغتها

- ◀ أن يتم تطوير النماذج بالتزامن مع إعداد أوراق الامتحانات، وبتفصيل كامل؛ لخدمة الأغراض التي وُضعت لكل مرحلة من مراحل إعداد الامتحان، وأن تكون هناك نسخة واحدة محددة لكل مرحلة من مراحل إعداد ورقة الامتحان.

٤-٣ المشاركون في إعداد أوراق الامتحانات ونماذج التصحيح

- ◀ سيتم اختيار - لكل ورقة امتحان ونموذج تصحيح - مجموعة من واضعي فقرات الامتحانات الوطنية ومراجعين لها، وتدريبهم من قبل اختصاصي المادة.
- ◀ إمكانية التنسيق مع الأطراف ذات العلاقة، أو ذات الخبرة في مجال التقييم الوطني أو الدولي، عند وضع أسئلة الامتحانات الوطنية، أو نماذج التصحيح.
- ◀ أن يكون واضعو فقرات الامتحانات الوطنية، وغيرهم من المشاركين في الصياغة والمراجعة مُتمكّنين ومُلمّين بالمادة، وأن يكونوا من ذوي الخبرة في مجال التقييم (أو ممن لهم خبرة في التعليم والتعلم في المادة والمرحلة التعليمية).

٤-٤ لجنة تقييم ورقة الامتحان

تقوم لجنة تقييم ورقة الامتحان بتقييم كل ورقة ومُسَوِّدة نموذج التصحيح للورقة، والتأكد من أنها متوافقة مع أنظمة العمل، وإجراءات الهيئة. وعلى واضعي الفقرات والاستشاريين المسؤولين عن الورقة - موضوع التقييم - حضور الاجتماعات، كما يمكن حضور استشاريين آخرين؛ للتأكد من الجوانب الفنية والموضوعية في الورقة، بحيث لا يكون أحدهم من واضعي الفقرات، أو من المراجعين، أو اختصاصي المادة.

٥-٤ الامتحانات التي تُجمَع من بنك الأسئلة

- التأكد من استمرارية احتواء البنك على فقرات؛ بهدف اختيارها في بناء الامتحانات الوطنية.
- تصنيف كل فقرة من الفقرات بحسب المحتوى والمهارات، أو الهدف من التقييم، أو بأية طريقة أخرى ملائمة؛ حتى يتم تجميع محتوى متوازن في الورقة التي تلبي متطلبات كفايات ومهارات المنهج.
- إنتاج ورقة أسئلة بمستوى الصعوبة ذاته، في حال وجود نُسخ مختلفة من ورقة الامتحان، أو للورقة نفسها في دورات امتحانات مختلفة.
- ينبغي ألا تشتمل ورقة امتحان الاختيار من متعدد في الامتحان الفعلي الجديد على أكثر من ثلاث فقرات من أوراق أسئلة سابقة.

القسم ٥: التصحيح

- تتم عملية التصحيح بعد اختيار المصححين وفقاً لمعايير الإدارة، وبعد تلقيهم التدريب اللازم.
- يتوزع المصححون في هيكلية تنظيمية تحت إشراف اختصاصي المادة؛ حيث يعمل المصححون في فرق عدة تحت إشراف قادة الفرق.
- تُصحَّح أوراق الامتحان يدوياً أو إلكترونياً، وفق معايير عملية التصحيح وإجراءاتها.
- يتم كتابة تقرير حول أداء الطلبة - بشكل عام - لكل ورقة امتحان.
- تُصحَّح جميع أوراق الإجابة التي يتم تسلمها، أو العثور عليها متأخراً، و في حالة ضياع ورقة الإجابة ، والتَّيَقُّن من عدم الحصول عليها ، تُطبَّق آلية واضحة وعادلة في احتساب الدرجة لتلك الحالات.
- عند مراجعة التصحيح في حال التظلم على النتائج، لا يقوم المصحح الأصلي بمراجعة الأوراق التي صححها سابقاً.
- تحفظ الهيئة بأوراق الإجابة الأصلية بوصفها مرجعاً حتى إصدار النتائج بغرض إتاحة الفرصة أمام أية أسئلة أو استفسارات محتملة حول النتائج، ووفقاً لسياسة الأرشفة بالهيئة، فسيتم الاحتفاظ ببعض أوراق الإجابة بأمان وسرية لأغراض مختلفة، ويتم التخلص من بقية الأوراق.

القسم ٦: تقارير النتائج

تلتزم إدارة الامتحانات الوطنية بتحليل الدرجات، وإصدار تقارير النتائج، ونشرها، وتوفيرها للمعنيين، ومنهم: الطلبة، والمدارس، ووزارة التربية والتعليم. وفي حال وجود أية تغييرات على النتائج، يتم إبلاغ الأطراف ذات العلاقة بها.

٦-١ عمليات تحليل النتائج

ينبغي أن يكون الوقت المسموح به لتحليل النتائج ورفعها كافيًا؛ كي تُؤمّن الإدارة الأدلة المتوافرة، وتحقق الجودة في الأحكام الصادرة.

٦-٢ المحافظة على المعايير

- استعمال طرائق إحصائية؛ للمحافظة على المعايير من سنة إلى أخرى.
- يمكن استعمال الحكم المهني؛ لإكمال الأدلة الإحصائية في بعض المواد.
- ينبغي أن يمتلك أعضاء لجنة الخبراء الذين يصدرون حكمهم المهني خبرة، ودراسة وتدريبًا، واطلاعًا كافيًا على معايير إصدار الحكم المهني.
- يتم التحليل الإحصائي للدرجات، وعقد اجتماعات لجنة الخبراء بعد استكمال عملية التصحيح.

٦-٣ التحقق من جودة النتائج

- يتم التدقيق على عينات من حالات المخالفات السلوكية؛ للتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يتم مراجعة عمليات إصدار النتائج، وتدقيقها من قِبَل لجنة الموافقة الداخلية للإدارة.
- يتم فحص النتائج، وتدقيقها، والموافقة عليها من قِبَل مدير الإدارة.

٦-٤ التظلم على النتائج

للطلبة أحقية التظلم على النتائج عن طريق الموقع الإلكتروني للهيئة الذي سينقلهم الى موقع بوابة الحكومة الإلكترونية، بما يتوافق مع أنظمة الهيئة وإجراءاتها.